

ЗАКОН О ПОШТАНСКИМ УСЛУГАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се услови и начин обављања поштанских услуга, надлежности државних органа у области поштанских услуга, права, обавезе и одговорности давалаца и корисника поштанских услуга, надзор над применом овог закона, као и друга питања од значаја за функционисање и развој поштанских услуга у Републици Србији.

Члан 2.

Обављање поштанских услуга заснива се на начелима:

- 1) обезбеђивања услова за равномеран развој поштанских услуга на територији Републике Србије;
- 2) обезбеђивања услова за равноправно пословање поштанских оператора;
- 3) обезбеђивања доступности универзалне поштанске услуге прописаног квалитета и по приступачним ценама, свим грађанима у Републици Србији, уз задовољење потреба специфичних друштвених група, укључујући особе са инвалидитетом, слепе и слабовиде особе;
- 4) обезбеђивања услова за финансирање универзалне поштанске услуге на начин који ће гарантовати континуирано пружање услуга;
- 5) подстицања конкуренције, економичности и делотворности у обављању поштанске делатности;
- 6) обезбеђивања високог нивоа заштите интереса корисника поштанских услуга;
- 7) усклађивања обављања делатности у области поштанских услуга са домаћим и међународним стандардима;
- 8) неповредивости поштанских пошиљака и тајности података;
- 9) омогућавања равноправног приступа поштанској мрежи и поштанским услугама;
- 10) обезбеђивања сталног унапређења квалитета поштанских услуга.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следећа значења:

- 1) акта Светског поштанског савеза су прописи које је донео Светски поштански савез и међународни уговори који се примењују на поштанске услуге у међународном поштанском саобраћају, потврђени од стране надлежних органа Републике Србије;
- 2) поштанска услуга је услуга која подразумева свако поступање даваоца поштанских услуга са поштанским пошиљкама и обухвата пријем, сортирање, превоз и уручење поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, у складу са прописима. Поштанском услугом у смислу овог закона не сматра се уручење пошиљака примаоцу које обавља сам пошиљалац (самодостава), као ни превоз пошиљака без осталих фаза које чине поштанску услугу;
- 3) пријем поштанских пошиљака је поступак преузимања поштанских пошиљака

ради уручења примаоцу. Пошиљке се могу примити путем приступних тачака или на адреси пошиљаоца путем запослених код поштанског оператора, на начин прописан одредбама овог закона и општих услова поштанских оператора;

4) сортирање поштанских пошиљака је поступак у коме се примљене поштанске пошиљке групишу према адреси примаоца пошиљке ради даље отпреме;

5) превоз у смислу овог закона представља превоз поштанских пошиљака из поштанских приступних тачака до сортирних центара, између сортирних центара и између сортирних центара и приступних тачака где се обављају поштанске услуге;

6) уручење поштанских пошиљака обухвата испоруку поштанских пошиљака у пословним просторијама давалаца поштанских услуга или достављање пошиљака на назначену адресу примаоца или путем кућних, збирних сандучића или аутомата;

7) хибридна пошта је услуга за коју поштански оператор прима од корисника податке у електронској форми и тако примљене сортира, припрема за штампу, штампа, ковертира и у облику поштанске пошиљке, у смислу овог закона, доставља примаоцу;

8) лиценца за универзалну поштанску услугу је дозвола која се издаје јавном поштанском оператору за обављање универзалне поштанске услуге;

9) индивидуална лиценца је дозвола која се издаје поштанском оператору за обављање универзалне поштанске услуге, осим резервисаних поштанских услуга;

10) опште одобрење је дозвола која се издаје поштанском оператору за обављање осталих поштанских услуга;

11) поштански оператор је давалац поштанских услуга;

12) идентификациони знак је графички симбол и/или скуп карактера који на јединствен начин идентификују одређеног поштанског оператора;

13) општи услови за обављање поштанских услуга представљају акт поштанског оператора донет на основу закона и подзаконских аката;

14) поштанска мрежа јавног поштанског оператора је систем приступних тачака и свих врста средстава међусобно повезаних у јединствену техничко-технолошку целину, коју давалац универзалне поштанске услуге користи за обављање ове услуге на целокупној територији Републике Србије;

15) приступне тачке поштанске мреже су пријемна места, укључујући и поштанске сандучиће и аутомате на јавним површинама или у просторијама поштанског оператора, где пошиљалац поштанских услуга може предати поштанску пошиљку на даљу отпрему;

16) корисник поштанских услуга (у даљем тексту: корисник) је физичко или правно лице које користи поштанске услуге, као пошиљалац или прималац поштанске пошиљке;

17) консолидатор је лице које није давалац поштанских услуга и који на основу закљученог уговора о прикупљању поштанских пошиљака од пошиљаоца прикупља поштанске пошиљке и предаје их поштанском оператору на даљу отпрему и уручење примаоцу;

18) адреса је скуп ознака на поштанској пошиљци које означавају примаоца и место уручења поштанске пошиљке, а поштански адресни код је низ карактера који једнозначно одређује адресу примаоца, јединствен за територију Републике Србије;

19) поштанска пошиљка је пошиљка адресована од стране пошиљаоца на начин да се неспорно може уручити примаоцу, а за тачност адресних података одговоран је пошиљалац. Поред кореспонденције, ове пошиљке укључују и књиге, каталоге, новине, часописе, као и пакете који садрже робу са или без означене вредности;

20) кореспонденција је преписка у писаној форми на било којој врсти физичког медијума која се уручује на адреси, коју је пошиљалац означио на самој пошиљци или на њеном омоту. Књиге, каталози, новине и часописи се не сматрају кореспонденцијом;

21) пошиљка најбрже категорије је пошиљка прве стопе масе коју давалац универзалне поштанске услуге отпрема најбржим путем до одредишта и има предност у односу на друге пошиљке. У случају да давалац универзалне поштанске услуге има само један начин поступања са свим поштанским пошиљкама, он се сматра најбржим;

22) масовне пошиљке су поштанске пошиљке примљене у великом броју;

23) пакет је регистрована поштанска пошиљка, пакована на прописан начин, која садржи робу и друге предмете са или без означене вредности и која на омоту или документу који је прати садржи опис садржине и масу;

24) поштанска упутница је регистрована поштанска пошиљка која се преноси поштанском мрежом или електронским путем, а служи као основ за исплату новчаног износа примаоцу;

25) секограм је отворена писмоносна пошиљка која садржи штампане ствари и кореспонденцију прилагођену слепим и слабовидим лицима;

26) штампане ствари су пошиљке које садрже књиге, публикације, новине, часописе, каталоге, брошуре и друге штампане садржаје и одштампане су на папиру, картону или другом сличном материјалу;

27) директна пошта је пошиљка која се састоји од рекламних, маркетиншких и огласних материјала истоветног садржаја, изузев имена примаоца и адресе, и шаљу великом броју прималаца. Рачуни, фактуре, финансијски извештаји и друге неидентичне поруке се не сматрају директном поштом. Директна пошта је поштанска пошиљка у унутрашњем и међународном саобраћају. Директна пошта која се шаље у истој пошиљци, односно истом омоту са другом врстом пошиљке, не сматра се директном поштом у смислу овог закона;

28) поштански сандучић је средство поштанске мреже које се користи за пријем нерегистрованих писмоносних пошиљака;

29) збирни сандучић је средство поштанске мреже који се користи за уручење и преузимање - пријем поштанских пошиљака корисника који су удаљени од насељених места, корисника у тржним центрима и сл.;

30) кућни сандучић је сандучић који се користи за уручење нерегистрованих писмоносних поштанских пошиљака;

31) потврда о пријему пошиљке је документ који поштански оператор издаје пошиљаоцу приликом пријема регистрованих поштанских пошиљака и служи као доказ да је пошиљка предата поштанском оператору на даљу отпрему;

32) ценовник поштанских услуга је попис цена поштанских услуга према којима давалац поштанских услуга наплаћује услуге;

33) тарифни став је унапред одређена категорија поштанских пошиљака за које поштански оператор утврђује цену;

34) поштарина је цена коју корисник плаћа за извршење поштанске услуге;

35) поштанске марке су вредноснице којима се унапред врши плаћање поштанских услуга;

36) персонализована поштанска марка је марка коју јавни поштански оператор на захтев правних и физичких лица штампа на посебном папиру, са номиналном вредношћу за писмо масе до 20 грама, са мотивом по личном избору корисника – наручиоца марке,

садржи назив земље и користи се за плаћање поштарине у унутрашњем поштанском саобраћају;

37) међународна поштанска пошиљка је поштанска пошиљка упућена у другу или из друге државе;

38) терминални трошкови представљају надокнаду даваоцима универзалне поштанске услуге за даљу отпрему долазних међународних поштанских пошиљака;

39) национално регулаторно тело је независно регулаторно тело са функцијом регулисања тржишта поштанских услуга у Републици Србији;

40) захтев за испуњеност услова је поднесак без прописане форме којим се привредни субјект обраћа надлежном органу ради провере испуњености услова за обављање поштанских услуга.

II НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 4.

Влада Републике Србије, на предлог министарства надлежног за послове поштанског саобраћаја (у даљем тексту: Министарство):

1) утврђује основна опредељења и принципе обављања поштанских услуга, руководећи се општим интересом у овој области, професионалним принципима поштанске струке, начелима Светског поштанског савеза, других међународних организација, као и преузетим међународним обавезама;

2) доноси стратешке акте и акционе планове за њихово спровођење, којима се утврђују начела, циљеви и приоритети развоја поштанских услуга у Републици Србији;

3) одређује услове и начин коришћења поштанске мреже јавног поштанског оператора у случају настанка ванредних ситуација;

4) одлучује о другим питањима када је то предвиђено законом.

Члан 5.

Министарство, у складу са овим законом:

1) доноси прописе на основу овлашћења утврђених законом;

2) врши надзор над применом овог закона и других прописа којима се уређује обављање поштанских услуга;

3) решава по жалбама на решење инспектора за поштанске услуге;

4) представља Републику Србију у међународним организацијама и институцијама, стара се о спровођењу споразума у области поштанских услуга и обавештава Светски поштански савез о јавном поштанском оператору и ентитетима надлежним за испуњавање обавеза из Светске поштанске конвенције;

5) обавља и друге послове када је то предвиђено законом.

Члан 6.

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција) је независно регулаторно тело са функцијом регулисања тржишта поштанских услуга у Републици Србији.

Правни положај и рад Агенције прописани су законом који се уређује област електронских комуникација.

Агенција у складу са овим законом:

- 1) доноси подзаконске акте;
- 2) издаје и одузима дозволе за обављање поштанских услуга;
- 3) учествује у раду међународних организација и институција у својству националног регулаторног тела у области поштанских услуга;
- 4) прати стање и развој тржишта поштанских услуга и предузима мере за обезбеђивање конкуренције на тржишту поштанских услуга;
- 5) посредује у вансудском решавању спорова између корисника поштанских услуга и поштанских оператора;
- 6) врши стручни надзор над радом поштанских оператора;
- 7) образује и води регистар издатих и одузетих дозвола поштанским операторима и обезбеђује јавни приступ истом;
- 8) врши и друге послове у складу са овим законом.

Послове из става 3. тачка 1), 2), 6), овог члана, Агенција обавља као поверене послове.

Надзор над обављањем поверених послова врши Министарство.

Акта из става 3. тачка 1) овог члана, Агенција објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

III ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Обављање поштанских услуга

Члан 7.

Поштанске услуге се обављају на основу уговора по приступу или на основу закљученог уговора који мора бити у складу са законом, прописима донетим на основу закона, општим услова за обављање поштанских услуга и другим актима поштанских оператора заснованих на закону, као и на основу међународних конвенција, споразума и других међународних аката потврђених од стране Републике Србије.

Члан 8.

Агенција ближе утврђује услове и начин обављања поштанских услуга, поступање са поштанским пошиљкама од пријема до уручења, као и друга питања од значаја за обављање поштанских услуга.

Члан 9.

Поштански оператори су дужни да у складу са овим законом и прописима донетим на основу овог закона, донесу опште услове за обављање поштанских услуга.

Општи услови за обављање поштанских услуга морају садржати:

- 1) место, време и начин обављања поштанских услуга;
- 2) врсте поштанских услуга;
- 3) рокове за уручење поштанских пошиљака;
- 4) допунске услуге у вези са пошиљкама;
- 5) поступање са неуручивим пошиљкама, отварање и препакивање пошиљака;
- 6) начин плаћања поштанских услуга;
- 7) рокове чувања манипулативних исправа, поступак рекламације и потраживања пошиљака, као и поступак обештећења корисника поштанских услуга у рекламационом

поступку.

Општи услови поштанских оператора и манипулативне исправе које се налазе на поштанској пошиљци или прате пошиљку у унутрашњем поштанском саобраћају, морају бити написани на службеном језику који је у употреби у Републици Србији.

Агенција даје сагласност на опште услове поштанских оператора.

Агенција може захтевати измену општих услова поштанских оператора, ако је то потребно ради заштите корисника поштанских услуга или обезбеђивања конкуренције.

Јавни поштански оператор и други даваоци универзалне поштанске услуге, по добијању сагласности Агенције, објављују опште услове у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Сви поштански оператори су дужни да опште услове истакну на видном месту у пословним просторијама и на други начин учине јавно доступним корисницима поштанских услуга.

Општи услови свих поштанских оператора објављују се на интернет страници Агенције.

Поштански оператори су дужни да обављају поштанске услуге у складу са својим општим условима.

Члан 10.

Поштански оператор може приликом обављања поштанских услуга користити поштанску мрежу, техничко-технолошка решења или базе података других поштанских оператора, на основу уговора.

Формирање и одржавање базе података поштанских адресних кодова обавља јавни поштански оператор.

Члан 11.

Поштански оператор може уговорити са другим лицем да у његово име и за његов рачун обавља поштанске услуге или поједине технолошке процесе.

Давалац универзалне поштанске услуге може поверити посреднику обављање појединих фаза поштанске услуге односно фазу пријема писмоносних пошиљака и пакета у унутрашњем и међународном саобраћају, регистрацију и издавање пратећих докумената који се односе на доступност универзалне поштанске услуге.

Одговорност за обављање поверених послова из става 2. овог члана је на даваоцу универзалне поштанске услуге односно овлашћеном оператору.

Члан 12.

Поштански оператор је дужан да на видљив начин истакне радно време са корисницима поштанских услуга на улазу у пословне просторије где се пружају поштанске услуге.

Члан 13.

Корисници поштанских услуга имају право и обавезу да одаберу ону врсту услуге која одговара природи, значају, односно стварној вредности поштанске пошиљке.

Члан 14.

Корисници могу поштанске услуге да остваре преко пуномоћника у складу са законом и општим условима оператора.

Пуномоћје се може издати за пријем и уручење свих пошиљака или за појединачну поштанску пошиљку.

Пуномоћје оверено код надлежних органа важи за период који је наведен у пуномоћју, а пуномоћје које је оверено од поштанског оператора важи само за услуге тог оператора и то за период наведен у пуномоћју.

Пуномоћје издато на одређен временски период престаје да важи истеком времена за које је издато или из других разлога престанка пуномоћја, у складу са општим одредбама о пуномоћју.

Члан 15.

Поштански оператори при обављању поштанских услуга поступају у складу са параметрима квалитета које ближе одређује Агенција.

Поштански оператори и Агенција су дужни да на захтев Министарства и/или Агенције доставе податке у вези са обављањем поштанских услуга који су неопходни за спровођење радњи и мера у складу са овим законом, као и податке за јасно дефинисане статистичке сврхе.

Члан 16.

Поштански оператори су дужни да при обављању поштанских услуга обезбеде неповредивост поштанских пошиљака и тајност података.

Неповредивост поштанских пошиљака и тајност података је нарушена ако поштански оператор:

- 1) поштанску пошиљку уручи неовлашћеном лицу, на неовлашћен начин сазна садржину поштанских пошиљака или је задржи или прикрије;
- 2) неовлашћеном лицу саопшти податке о пошиљкама, садржини, пошиљаоцу, примаоцу или друге податке о пошиљкама.

Начело неповредивости тајности садржине поштанских пошиљака може се нарушити само у случајевима вођења кривичног поступка, заштите безбедности Републике Србије и у другим случајевима прописаним законом.

Врсте поштанских услуга

Члан 17.

Поштанске услуге су универзална поштанска услуга и остале поштанске услуге.

Универзална поштанска услуга

Члан 18.

Универзална поштанска услуга, као услуга од општег интереса, представља скуп поштанских услуга које се обављају у континуитету на целокупној територије Републике Србије, у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике.

За обављање услуга из става 1. овог члана, овлашћује се јавни поштански оператор, Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд.

Универзална поштанска услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, обухвата пријем, сортирање, превоз и уручење:

- 1) писмоносних пошиљака масе до два килограма;
- 2) препоручених писмоносних пошиљака и писмоносних пошиљака са означеном вредношћу;
- 3) писмена у судском, управном и прекршајном поступку, без обзира на лимите;
- 4) пакета масе до 10 килограма;
- 5) уручење пакета масе до 20 килограма у међународном поштанском саобраћају;
- 6) секограма масе до 7 килограма без наплате поштарине у унутрашњем саобраћају.

Поред пошиљака из става 3. овог члана универзална поштанска услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају обухвата и пријем, пренос и исплату поштанске упутнице.

Најмање и највеће димензије пошиљака у међународном саобраћају морају бити у складу са важећим актима Светског поштанског савеза.

Ближе услове за обављање универзалне поштанске услуге из става 1. овог члана, као и минимум радног времена јавног поштанског оператора прописује Министар.

Члан 19.

Јавни поштански оператор је дужан да обезбеди прописану густину приступних тачака у циљу обезбеђења услова за унапређење и одрживост пружања универзалне поштанске услуге, која одговара потребама корисника.

Јавни поштански оператор је дужан да корисницима са инвалидитетом омогући доступност поштанских услуга у смислу прилагођеног приступа односно улаза у објекте поштанске мреже, као и да прилагоди терминале особама са инвалидитетом.

Министар прописује услове за унапређење и одрживост пружања универзалне поштанске услуге и ближе услове за пружање универзалне поштанске услуге корисницима са инвалидитетом, тако да се свим корисницима поштанских услуга омогући равноправан приступ мрежи јавног поштанског оператора.

Члан 20.

Право на коришћење назива или речи „пошта” на било ком језику или писму у називу или пословању има искључиво јавни поштански оператор.

Право на коришћење назива или речи „пошта” на било ком језику или писму има и правно лице у коме јавни поштански оператор има акције, односно уделе.

Члан 21.

Пријем и достава поштанских пошиљака у оквиру универзалне поштанске услуге обавља се најмање пет дана у недељи, осим у дане државних и верских празника, више силе и угрожености здравља и сигурности запослених код поштанских оператора.

Давалац универзалне поштанске услуге дужан је да најмање пет дана у недељи обезбеди доступност универзалне поштанске услуге и то:

- 1) уз минимално један пријем поштанске пошиљке,
- 2) једно уручење поштанске пошиљке на адресу примаоца, осим у посебним

околностима и географским условима, уз изузетак до највише 15% становништва у руралним и слабо насељеним местима, када се омогућава најмање једна достава недељно,

3) постављањем поштанских сандучића, збирних сандучића и аутомата, а у складу са прописаном густином приступних тачака.

На основу критеријума из става 2. овог члана, Министар може одредити другачије услове за обављање универзалне поштанске услуге актом из члана 18. став 6.

Обављање појединих услуга које припадају универзалној поштанској услузи може се прекинути или обуставити у циљу заштите општег интереса, јавног морала, јавне безбедности, кривичне истраге, јавне политике и другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 22.

Агенција је обавезна да прати рад јавног поштанског оператора, даваоца универзалне поштанске услуге.

Сви даваоци универзалне поштанске услуге су дужни да најмање једном годишње Агенцији доставе извештаје о свом пословању.

Агенција најмање једном годишње обавља испитивање о достигнутом нивоу реализације универзалне поштанске услуге, мерењем квалитета обављања универзалне услуге на основу утврђених критеријума.

За послове из става 3. овог члана Агенција може ангажовати организацију независну од давалаца универзалне поштанске услуге.

Уколико Агенција на неспоран начин утврди да даваоци универзалне поштанске услуге не обављају поштанске услуге у складу са параметрима утврђеним актом из члана 15. без одлагања ће о томе обавестити надлежно министарство.

Члан 23.

Агенција на својој интернет страници објављује информације о условима који се тичу обављања поштанских услуга, врстама услуга, њиховим карактеристикама, поштаринама и прописаним параметрима квалитета.

Резервисане поштанске услуге

Члан 24.

Резервисане поштанске услуге су део универзалне поштанске услуге поверене јавном поштанском оператору и обухватају:

1) пријем и/или сортирање и/или превоз и/или уручење писмоносних поштанских пошиљака масе до 50 грама;

2) пријем и/или сортирање и/или превоз и/или уручење писмена у судском, управном и прекршајном поступку, као регистрованих поштанских пошиљака, без обзира на лимите;

3) пријем и/или пренос и/или исплату поштанских упутница.

Поштанске услуге из става 1. тачка 1) овог члана не сматрају се резервисаним поштанским услугама, ако им је цена једнака или виша од износа који је два и по пута већи од цене писмоносне пошиљке најбрже категорије према важећем ценовнику јавног поштанског оператора, даваоца универзалне поштанске услуге.

Јавни поштански оператор је овлашћен да резервисане поштанске услуге из става 1. овог члана обавља како у унутрашњем тако и међународном поштанском саобраћају.

Члан 25.

Јавни поштански оператор, поред поштанских услуга, може обављати и друге делатности и то:

- 1) заступање у осигурању;
- 2) мењачке послове;
- 3) платне и друге услуге за чије је обављање овлашћен законом којим се уређују платне услуге;
- 4) послове у вези са међународним упутницама у динарима и ефективном страном новцу;
- 5) друге делатности у складу са оснивачким актом и статутом.

Послове из става 1. тачка 2) до 4) овог члана јавни поштански оператор обавља у складу са одредбама посебних закона којима се уређује обављање тих послова.

Остале поштанске услуге

Члан 26.

Остале поштанске услуге обухватају:

- 1) пријем и уручење пакета масе преко 10 кг у унутрашњем саобраћају;
- 2) пријем и уручење пакета масе преко 10 кг у међународном саобраћају;
- 3) сортирање и уручење долазних међународних пакете масе преко 20 кг;
- 4) услуге додатне вредности;
- 5) допунске услуге.

Остале поштанске услуге могу обављати сви поштански оператори у складу са овим законом и актима донетим на основу овог закона.

Члан 27.

Услуге додатне вредности су поштанске услуге које имају посебне захтеве у погледу квалитета и начина пријема, сортирања, превоза и уручења.

Услугама из става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) курирске услуге које подразумевају пријем поштанске пошिल्ке на адреси пошиљаоца и директан превоз и уручење на адреси примаоца, без сортирања;
- 2) експрес услуге које подразумевају пријем, сортирање, превоз и уручење поштанских пошљака у краћим роковима;
- 3) услуге електронског праћења од пријема до уручења поштанске пошिल्ке;
- 4) услуге при којима пошиљалац, ради додатних упутстава у вези са уручењем поштанске пошिल्ке, има директну комуникацију са лицем које непосредно обавља поштанску услугу;
- 5) уручење пошिल्ке са уговореним временом уручења;
- 6) и друге услуге у складу са овим законом.

Члан 28.

Допунске поштанске услуге су поштанске услуге које садрже посебан начин поступања у току пријема, сортирања, превоза и уручења поштанских пошљака.

Услугама из става 1. овог члана, сматрају се услуге по захтеву примаоца и услуге по захтеву пошиљаоца.

Захтев за све допунске поштанске услуге се може поднети у било којој фази обављања поштанских услуга, до уручења.

Поштарина за обављање поштанских услуга

Члан 29.

Агенција утврђује јединствене тарифне ставове из области универзалне поштанске услуге.

Члан 30.

Поштарина за поштанске услуге се по правилу плаћа унапред ако уговором поштанског оператора и корисника поштанских услуга није другачије одређено, а према важећем ценовнику поштанских услуга.

Ценовник поштанских услуга из става 1. овог члана, поштански оператор је дужан да истакне на видном месту у просторијама у којима пружа поштанске услуге.

Поштански оператор је дужан да на захтев корисника поштанских услуга, да на увид важећи ценовник поштанских услуга.

Члан 31.

Поштарина за поштанске услуге не може:

1) садржати додатне износе које би давалац поштанских услуга одредио искључиво на основу своје тржишне снаге на тржишту поштанских услуга;

2) се одређивати испод јединичне цене коштања са намером преузимања или задржавања тржишне снаге на тржишту поштанских услуга.

У случајевима када Агенција дође до сазнања да поштарина није одређена у складу са ставом 1. овог члана, без одлагања ће обавестити и пружити потребну стручну и техничку помоћ:

1) надлежним органима за заштиту конкуренције на начин да захтева њихово мишљење или предлаже покретање поступка у случајевима спречавања, ограничавања или нарушавања тржишне утакмице, у складу са посебним законом којим је уређена заштита конкуренције;

2) надлежним органима за заштиту потрошача, у складу са посебним законом којим је уређена заштита потрошача.

Поштарина за универзалну поштанску услугу

Члан 32.

Поштарина за универзалну поштанску услугу мора бити:

1) иста за све кориснике на читавом подручју на ком давалац универзалне поштанске услуге пружа услугу;

2) приступачна, заснована на реалним трошковима и подстицајна за ефикасно обављање универзалне поштанске услуге;

3) бесплатна за поједине врсте услуга које користе лица са оштећеним или делимично оштећеним видом;

4) транспарентна;

5) одређена на начин да појединим корисницима не даје предност у односу на друге кориснике услуга под истим или сличним условима.

На поштарину из става 1. овог члана, осим резервисаних поштанских услуга, сагласност даје Агенција.

На акт јавног поштанског оператора којим се утврђује поштарина за резервисане поштанске услуге сагласност даје Влада.

Члан 33.

Давалац универзалне поштанске услуге може одобрити попусте корисницима који шаљу већи број пошиљака, под условом да је такав попуст одређен уважавајући стварне трошкове и предвиђен ценовником поштанских услуга, као и да се примењује на све кориснике који шаљу пошиљке под једнаким или сличним условима, уважавајући начела транспарентности и недискриминације.

Попусти из става 1. овог члана, не урачунавају се у нето трошак давалаца универзалне поштанске услуге.

Члан 34.

Поштарине осталих поштанских услуга одређује поштански оператор и оне морају бити исте за све кориснике који користе поштанске услуге под истим или сличним условима.

Поштански оператор је дужан да ценовник поштанских услуга достави Агенцији најкасније три дана пре почетка његове примене.

Поштански оператор је дужан да обавља поштанске услуге у складу са важећим ценовником.

Одвојено рачуноводство

Члан 35.

Трошкове обављања универзалне поштанске услуге чине сви трошкови потребни за обављање универзалне поштанске услуге.

Трошкови настали при обављању универзалне поштанске услуге од стране јавног поштанског оператора, подмирују се, првенствено од прихода насталих обављањем резервисаних и нерезервисаних поштанских услуга.

Члан 36.

Поштански оператор који поред поштанских услуга обавља једну или више других делатности дужан је да води одвојено рачуноводство за обављање поштанских услуга.

Јавни поштански оператор као давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да својим интерним обрачуном обезбеди алокацију трошкова свих услуга, како би се омогућио преглед прихода по врстама поштанских услуга, фазама обављања поштанских услуга и по јединици поштанске услуге. Такво рачуноводствено раздвајање на основу доследно примењених и објективно утемељених начела трошковог рачуноводства служи и као извор података за обрачун нето трошкова универзалне поштанске услуге.

Јавни поштански оператор као давалац универзалне поштанске услуге је дужан да рачуноводствено одвоји приходе и трошкове остварене од универзалне поштанске услуге,

од прихода и трошкова остварених од осталих поштанских услуга, према врстама услуга.

Јавни поштански оператор дужан је да приходе од резервисаних поштанских услуга рачуноводствено одвоји од прихода остварених од нерезервисаних поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге.

Трошкови који се могу директно приписати појединачној услузи се приписују тој услузи.

Заједнички трошкови, односно трошкови који не могу директно да се припишу појединачним услугама, распоређују се, када је то могуће, на основу директне анализе настанка тих трошкова.

Ако директна анализа није могућа, категорије заједничких трошкова деле се на основу индиректног повезивања са другим категоријама трошкова које је могуће утврдити, при чему се индиректна повезаност темељи на сличним трошковним структурама.

Када ни директне ни индиректне мере утврђивања трошкова не могу да се спроведу, одређена категорија трошкова ће бити утврђена на основу општег показатеља одређеног и израчунатог посебно за сваку појединачну услугу.

Заједнички трошкови који су неопходни за обављање универзалне поштанске услуге и осталих поштанских услуга биће одговарајуће расподељени када универзална поштанска услуга и остале поштанске услуге користе једнаке изворе трошкова.

Јавни поштански оператор не може да користи приходе од резервисаних поштанских услуга за субвенционисање осталих поштанских услуга или других пословних активности, осим за трошкове настале обављањем универзалне поштанске услуге.

Агенција ближе уређује начин вођења одвојеног рачуноводства и провере веродостојности, укључујући и ревизију путем независне организације.

Агенција је дужна да једном годишње објављује извештаје о усклађености вођења рачуноводственог раздвајања од стране јавног поштанског оператора, у складу са овим законом и актом из става 11. овог члана.

Накнада за неправедно финансијско оптерећење

Члан 37.

Јавни поштански оператор као давалац универзалне поштанске услуге има право на накнаду нето трошка насталог у обављању ове услуге, ако докаже да су трошкови већи од остварених прихода у претходној години и представљају неправедан терет за пословање јавног поштанског оператора.

Обрачун нето трошка сачињава се у складу са законом којим се уређује рачуноводствено пословање тако да се избегне дупли обрачун свих директних и индиректних користи и трошкова у пружању универзалне поштанске услуге.

Нето трошак у обављању универзалне поштанске услуге обрачунава се као разлика нето трошка који настане у обављању универзалне поштанске услуге и нето трошка тог оператора који настаје у обављању услуга, без обавезе обављања универзалне поштанске услуге.

Давалац универзалне поштанске услуге је дужан да води одвојено рачуноводство које је засновано на начелима трошковог рачуноводства, а подаци добијени на овакав

начин користиће се као основа за израчунавање нето трошка.

Јавни поштански оператор као давалац универзалне поштанске услуге сачињава обрачун нето трошка насталог обављањем универзалне поштанске услуге и доставља Агенцији на сагласност, до 31. марта текуће године за претходну годину.

Јавни поштански оператор као давалац универзалне поштанске услуге је дужан да омогући да се обрачун нето трошка прегледа од стране овлашћеног ревизора.

Преглед обрачуна нето трошка обухвата и проверу аутентичности и ваљаности података који се користе за прорачуне.

Трошкови из става 1. овог члана се надокнађују из средстава буџета Републике Србије.

Поступак и начин надокнаде утврђује Агенција уз сагласност министарства надлежног за послове финансија и сагласност министарства надлежног за област поштанског саобраћаја.

Сагласност на обрачун нето трошка

Члан 38.

Агенција даје сагласност на обрачун нето трошка даваоца универзалне поштанске услуге у року од 90 дана од дана достављања.

Агенција може у поступку давања сагласности од јавног поштанског оператора затражити достављање и других података у вези са обављањем универзалне поштанске услуге.

Агенција може у поступку давања сагласности ангажовати независног ревизора.

Нето трошак универзалне поштанске услуге може бити заснован само на трошковима који су повезани са обављањем универзалне поштанске услуге прописаног квалитета.

Обрачун нето трошка даваоца универзалне поштанске услуге укључује трошкове универзалне услуге који се могу извршавати само са губитком као и све директне и индиректне користи које давалац има на основу обављања универзалне поштанске услуге.

Директне и индиректне користи даваоца универзалне поштанске услуге обухватају:

- 1) приходе од универзалне поштанске услуге;
- 2) приходе од услуга које не чине универзалне поштанске услуге а давалац универзалне поштанске услуге их не би остварио када не би обављао универзалну поштанску услугу.

Агенција ближе утврђује начин обрачуна нето трошка јавног поштанског оператора.

IV ПОШТАНСКЕ ПОШИЉКЕ

Члан 39.

Поштанска пошиљка мора бити упакована тако да обезбеди неповредивост садржаја и тајност података, на начин прописан законом.

Адреса пошиљаоца је обавезна на свим поштанским пошиљкама, осим уколико је на омоту означено „за конкурс”, „лицитацију” и сл.

У случајевима када запослени код поштанског оператора на пријему пошиљке

основано процени да амбалажа у коју је упакована пошиљка не одговара садржини пошиљке, односно да не може да обезбеди неповредивост садржаја и тајност података, на начин прописан законом, дужан је да одбије пријем такве пошиљке.

Члан 40.

Поштанска пошиљка је власништво пошиљаоца док се не уручи примаоцу или овлашћеном лицу.

Пошиљалац има право располагања пошиљком до уручења.

Прималац може да одбије пријем поштанске пошиљке приспеле на његову адресу.

За одређене поштанске пошиљке морају бити испуњени и услови који су утврђени другим законима, а нарочито:

1) за поштанске пошиљке у унутрашњем саобраћају, чију садржину чине предмети за чије је слање потребно одобрење надлежних органа, пошиљалац је дужан да такво одобрење приложи;

2) за поштанске пошиљке у међународном саобраћају, чија садржина подлеже царинском прегледу, односно, девизној контроли, поступа се у складу са тим прописима.

Члан 41.

Поштанске пошиљке у смислу овог закона су нерегистроване поштанске пошиљке и регистроване поштанске пошиљке.

Нерегистрована поштанска пошиљка је поштанска пошиљка за коју поштански оператор приликом пријема не издаје потврду о пријему.

Регистроване поштанске пошиљке су поштанске пошиљке за које поштански оператор издаје пошиљаоцу потврду о пријему, води посебну евиденцију и примаоцу се уручују уз потпис.

Регистроване поштанске пошиљке могу бити:

1) препоручена поштанска пошиљка је регистрована поштанска пошиљка за коју корисник услуге може да добије, на свој захтев, доказ о уручењу;

2) вредносна поштанска пошиљка је регистрована поштанска пошиљка осигурана за случај губитка, оштећења или умањења садржаја пошиљке, до висине вредности коју је навео пошиљалац;

3) откупна пошиљка је вредносна поштанска пошиљка при чијем уручењу се од примаоца преузима износ новца који је на пошиљци навео пошиљалац и који поштански оператор доставља пошиљаоцу на текући рачун, на назначену адресу или се исплаћује у просторијама поштанског оператора.

Пријем поштанских пошиљака

Члан 42.

Пријем поштанских пошиљака се обавља у просторијама поштанског оператора, посредством поштанских сандучића, збирних сандучића, аутомата, посредством овлашћеног лица поштанског оператора на адреси корисника или електронским путем.

Поштански оператор може да изврши увид у садржину пошиљке на пријему, пре њеног затварања, а пошиљалац је дужан да омогући увид, осим у пошиљке чија је садржина писано саопштење.

Поштански оператор је дужан да сваку примљену поштанску пошиљку и документа која се на ту пошиљку односе означи датумом пријема и својим идентификационим знаком.

Датумом пријема из става 3. овог члана, не означавају се пошиљке које су примљене по уговору којим је, између осталог, уређено да се све пошиљке предате оператору не означавају датумом пријема, већ за њих важи датум отиснут на документу који служи као доказ о предаји пошиљке на даљу отпрему.

Приликом пријема регистроване поштанске пошиљке, пошиљаоцу се обавезно издаје потврда о пријему која мора да садржи све елементе на основу којих се може утврдити идентитет пошиљке као што је име или назив и адреса примаоца, број пошиљке, датум пријема, маса, вредност, опис садржине, наплаћена поштарина и други подаци о пошиљци. Потврда о пријему се може уз сагласност корисника издати и електронским путем.

Манипулативне исправе које се налазе на пошиљци или прате пошиљку, морају садржати све податке као и потврда о пријему пошиљке из става 5. овог члана.

Члан 43.

Јавни поштански оператор поставља и одржава поштанске сандучиће на јавним површинама на основу одобрења надлежног органа.

Јавни поштански оператор је ослобођен плаћања накнаде и таксе за постављање поштанских сандучића на јавним површинама, земљишту и објектима који су у власништву Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе.

Члан 44.

Забрањен је пријем и слање поштанских пошиљака које садрже:

1) опасне и штетне материје, као и предмете који могу угрозити здравље и живот људи и оштетити друге поштанске пошиљке, осим материја са којима је поступање уређено посебним законом, међународном конвенцијом и другим међународним актима;

2) наркотике и психотропне супстанце, осим када су пошиљалац и прималац овлашћени за њихов промет односно за њихову употребу;

3) материјале порнографског или еротског карактера који приказују сексуалну експлоатацију деце (дечију порнографију), сексуалне радње људи које се односе на животиње или некрофилију;

4) производе или супстанце које могу оштетити друге поштанске пошиљке или поштанску опрему због своје природе или амбалаже, односно паковања;

5) новац, кованице, новчанице, друге хартије од вредности, племенити метали и вредни комади накита, осим у вредносним пошиљкама;

6) живе животиње, осим животиња чији су пријем и слање уређен општим условима оператора за обављање поштанских услуга;

7) предмете чији је увоз забрањен у држави у коју се шаље;

8) друге материје, односно предмете чије слање је забрањено другим прописима.

Поштански оператор може без сагласности пошиљаоца или примаоца комисијски отворити и прегледати садржину поштанске пошиљке, када постоји основана сумња да се у поштанској пошиљци налазе забрањени предмети из става 1. овог члана.

Уколико поштански оператор утврди да поштанска пошиљка садржи предмете из

става 1. овог члана, дужан је да без одлагања о томе обавести надлежни орган.

Члан 45.

Пошиљалац може до уручења регистроване пошиљке примаоцу, уз доплату одговарајуће поштарине захтевати:

- 1) да се адреса на пошиљци измени или допуни;
- 2) да му се пошиљка врати.

Члан 46.

Поштански оператор, по правилу, уручује поштанску пошиљку лично примаоцу или овлашћеном лицу.

Регистроване поштанске пошиљке могу се уручити и одраслом члану домаћинства, лицу запосленом у домаћинству, односно у пословној просторији примаоца, под условима и по поступку који утврђује Агенција прописом из члана 8. овог закона.

Писмена у судском, управном и прекршајном поступку уручују се у складу са законом.

Нерегистроване поштанске пошиљке се могу уручити и преко кућних сандучића и збирних сандучића.

Члан 47.

Поштански оператор односно запослени код поштанског оператора су дужни да при пријему и уручењу откупних, вредносних и пошиљака са личним уручењем, изврше увид у личне исправе корисника поштанских услуга и евидентирају регистарски број личне исправе.

Поштански оператор је дужан да поступа на начин и у складу са поступком из става 1. овог члана и при предаји односно исплати новчаног износа кориснику код откупних и вредносних пошиљака и исплати износа назначеног на поштанској упутници.

Поштански оператор је дужан да податке из става 1. овог члана чува као пословну тајну, користи у сврху за коју су прикупљени и само по захтеву суда или другог надлежног органа је дужан да достави тражене податке.

Податке из става 1. овог члана поштански оператор је дужан да чува најмање две године, на начин прописан посебним законом којим је уређена заштита личних података.

Члан 48.

У случају неуспеле доставе регистроване поштанске пошиљке поштански оператор је дужан да остави Извештај о приспећу пошиљке који садржи обавештење у ком року и где прималац може преузети поштанску пошиљку.

Ако је примаоцу остављен Извештај о приспећу пошиљке пре истека рока за уручење пошиљке, сматра се да је поштански оператор испунио своју обавезу и пошиљку уручио у прописаном року. Поштанске пошиљке које се уручују у јединицама поштанске мреже примаоци могу преузети у роковима које утврђују поштански оператори општим условима за обављање поштанских услуга.

Члан 49.

Ако пошиљалац није другачије одредио, поштанска пошиљка се враћа пошиљаоцу

када је прималац/у:

- 1) одбио пријем;
- 2) непознат;
- 3) непотпуна адреса;
- 4) нетачна адреса;
- 5) истекао рок чувања;
- 6) пресељен;
- 7) умро.

Поштански оператор је дужан да својим општим условима утврди рокове за враћање пошиљака из става 1. овог члана.

Поштанска пошиљка се сматра неиспоручивом ако:

- 1) поштарина није плаћена или је делимично плаћена, а пошиљалац и прималац су одбили да плате неплаћени износ поштарине;
- 2) пошиљку није могуће уручити ни примаоцу ни пошиљаоцу.

Члан 50.

Поштански оператор је дужан да комисијски прегледа неиспоручиве поштанске пошиљке, што подразумева и њихово отварање када:

- 1) је истекао временски период за чување и није могуће утврдити тачну адресу пошиљаоца;
- 2) постоје докази на паковању односно омоту да је поштанска пошиљка оштећена и да може оштетити друге поштанске пошиљке или опрему или може угрозити запосленог код поштанског оператора;
- 3) постоји одлука надлежног органа.

Ако се и после комисијског прегледа поштанска пошиљка не може уручити примаоцу или вратити пошиљаоцу, поштански оператор:

- 1) кореспонденцију комисијски одмах уништава;
- 2) поштанску пошиљку која садржи робу и друге предмете чува шест месеци, рачунајући од дана комисијског прегледа;
- 3) упутницу и откупни износ чува три године, рачунајући од дана када је установљено да је неисплатива;
- 4) исправе и друга документа пронађена у поштанској пошиљци, укључујући и пошиљку чија је садржина забрањена, доставља у року од тридесет дана од дана комисијског прегледа, органу који је исправе и друга документа издао или надлежном органу општине на чијој је територији предметна пошиљка примљена.

Члан 51.

Робу и друге предмете које садржи неиспоручива поштанска пошиљка, по истеку рока чувања, поштански оператор излаже јавној продаји.

Ако је садржај неиспоручиве поштанске пошиљке подложен кварењу, поштански оператор предметну пошиљку уништава или је продаје непосредном погодбом.

Члан 52.

Новчана средства добијена продајом садржине поштанске пошиљке чувају се годину дана од истека рока за чување поштанске пошиљке.

Средства из става 1. овог члана исплаћују се пошиљаоцу ако у року од годину од

дана извршене продаје, поднесе захтев за исплату, умањена за трошкове чувања, јавне продаје и исплате ових средстава.

Ако пошиљалац не поднесе захтев за исплату у року из става 2. овог члана, новчана средства од продаје садржине неиспоручиве пошиљке постају ванредни приход поштанског оператора.

По истеку рока за чување упутнице или откупног износа новчана средства постају ванредни приход поштанског оператора.

Члан 53.

На доставном подручју јединице поштанске мреже инвеститори, односно власници стамбених зграда и пословних објеката дужни су да на улазу у стамбену зграду, пословни објекат, двориште или на други начин поставе кућне сандучиће и осигурају приступ кућним сандучићима. Одржавање кућних сандучића је обавеза власника објеката.

Кућни сандучићи морају да буду пројектовани према техничким условима које прописује Агенција, правилно обележени и постављени на начин који омогућава сигурно уручење поштанских пошиљака.

Ако лица из става 1. овог члана не поставе или не одржавају кућне сандучиће, давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да их писаним путем упозори и одреди разуман рок, не краћи од тридесет дана, за отклањање недостатака. У случају непоступања по упозорењу, давалац универзалне поштанске услуге није у обавези да примаоцу уручује поштанске пошиљке.

Рокови за уручење поштанских пошиљака

Члан 54.

Роком за уручење поштанских пошиљака сматра се време од пријема поштанске пошиљке до њеног уручења.

У рокове уручења поштанских пошиљака не рачуна се:

- 1) време кашњења због непотпуне и нетачне адресе;
- 2) време кашњења због више силе;
- 3) нерадни дани и дани када се не обавља достава поштанских пошиљака.

Ако је поштанска пошиљка примљена после последње отпреме пошиљака из приступне тачке поштанског оператора, рок се продужава за један радни дан.

Поштански оператор може са корисницима поштанских услуга који предају већи број поштанских пошиљака, уговорити и другачије рокове за уручење, али не дуже од 5 радних дана од дана пријема пошиљака.

Приступ поштанској мрежи јавног поштанског оператора

Члан 55.

Јавни поштански оператор је дужан да омогући другим поштанским операторима и консолидаторима (у даљем тексту: корисник приступа) приступ поштанској мрежи.

Услове и критеријуме приступа поштанској мрежи из става 1. овог члана утврђује Агенција.

Услови приступа поштанској мрежи морају бити унапред познати, транспарентни и недискриминаторни за све кориснике приступа који приступају мрежи, уз поштовање

принципа пропорционалности.

Члан 56.

Захтев за приступ поштанској мрежи мора да садржи:

- 1) податке о кориснику приступа (назив и седиште);
- 2) списак поштанских услуга и процену количине поштиљака којима приступа мрежи у току календарског месеца;
- 3) процену динамике предаје поштиљака;
- 4) тачке и начин приступа поштанској мрежи;
- 5) период за који се захтева приступ поштанској мрежи.

Члан 57.

Јавни поштански оператор може одбити захтев за приступ поштанској мрежи ако:

- 1) корисник приступа нема техничко-технолошке могућности за подршку приступа мрежи;
- 2) се приступом мрежи угрожавају права и обавезе јавног поштанског оператора у пружању универзалне поштанске услуге или угрожава квалитет пружања услуге;
- 3) поштански оператор не прихвати услове утврђене актом Агенције и цене утврђене ценовником за пружање услуга јавног поштанског оператора.

Јавни поштански оператор је у обавези да о захтеву о приступу мрежи одлучи у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Јавни поштански оператор је, у случају када се одбија захтев о приступу мрежи, дужан да подносиоцу захтева достави одлуку о одбијању са образложењем.

Члан 58.

Агенција решава спорове у вези приступа мрежи.

Одлуку у случају спора, Агенција је дужна донети у року од 90 дана, од дана покретања поступка за решавање спора и одлуку објављује је на својој интернет страници у року од осам дана од дана доношења.

У решавању спора у вези приступа Агенција доноси одлуке у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 59.

Међусобна права и обавезе јавног поштанског оператора и корисника приступа уређују се уговором о приступу.

Уговор из става 1. овог члана мора да садржи:

- 1) права и обавезе јавног поштанског оператора и корисника приступа;
- 2) врсте услуга које ће корисник приступа обављати и услове приступа;
- 3) тачке приступа поштанској мрежи;
- 4) цене, начин и рокове плаћања за приступ поштанској мрежи;
- 5) поступак измене уговора;
- 6) начин чувања тајности података;
- 7) период трајања уговора и разлоге за раскид уговора.

На уговор из става 1. овог члана Агенција даје сагласност у року од 15 дана од дана пријема уговора.

Члан 60.

На основу закљученог уговора, јавни поштански оператор је дужан да корисницима приступа омогући и приступ:

- 1) бази адресних података по којој се врши адресовање и сортирање поштиљака;
- 2) подацима о промени адресе, преусмеравању поштанских поштиљака и враћању поштиљака поштиљаоцу.

Базе адресних података и други подаци су власништво јавног поштанског оператора.

Члан 61.

Цена приступа поштанској мрежи утврђује се на основу стварних трошкова приступа мрежи при чему се цена умањује за трошкове које је корисник приступа имао за обезбеђење приступа поштанској мрежи, као избегнути трошак јавног поштанског оператора.

Цене приступа поштанској мрежи као и цене за приступ подацима и услугама део су ценовника за пружање услуга јавног поштанског оператора.

Агенција може утврдити и годишњу накнаду на име учешћа у трошковима одржавања поштанске мреже актом из члана 55. става 2.

Члан 62.

Уговор о приступу поштанској мрежи престаје да важи:

- 1) истеком периода на који је закључен, у случају да није продужен;
- 2) споразумно;
- 3) отказом једне уговорне стране.

Уговор из става 1. овог члана престаје да важи и у случају одузимања дозволе једној од уговорних страна или када се над јавним поштанским оператором или корисником приступа, покрене поступак стечаја или ликвидације.

V ДОЗВОЛЕ

Члан 63.

Поштански оператор обавља поштанске услуге на основу дозволе.

Привредни субјект мора да испуњава следеће услове за добијање дозволе:

- 1) да је уписано у регистар привредних субјеката у Републици Србији;
- 2) да поседује техничке, технолошке, кадровске ресурсе, као и друге услове предвиђене законом.

За обављање универзалне поштанске услуге, поред услова из става 2. овог члана, привредни субјект мора да поседује поштанску мрежу за територију на којој ће обављати делатност.

Министар прописује ближе услове из става 2. и 3. овог члана, за отпочињање обављања делатности поштанских услуга, а који морају бити у сагласности са важећим прописима којима се уређују радни односи, заштита животне средине и превоз опасних материја.

Агенција издаје следеће врсте дозвола:

1. Лиценцу за универзалну поштанску услугу;
2. Индивидуалну лиценцу;
3. Опште одобрење.

Члан 64.

Универзалну поштанску услугу обавља јавни поштански оператор на основу лиценце за универзалну поштанску услугу.

Универзалну поштанску услугу, осим резервисане, други поштански оператор обавља на основу индивидуалне лиценце.

Остале поштанске услуге поштански оператор обавља на основу општег одобрења.

Члан 65.

У захтеву за доделу дозволе подносилац наводи: спецификацију поштанских услуга за које тражи дозволу, територију на којој ће обављати наведене услуге, временски период за који се тражи дозвола, као и датум почетка обављања поштанских услуга, ценовник поштанских услуга, доказ о испуњености услова и опште услове за обављање поштанских услуга.

Захтев за доделу дозволе подноси се на обрасцу који прописује Агенција.

Члан 66.

Агенција је дужна да о уредном захтеву за доделу дозволе одлучи у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Ако Агенција не донесе одлуку у року из става 1. овог члана, дозвола се сматра додељеном наредног дана по истеку рока из става 1. овог члана.

Члан 67.

Опште одобрење се издаје на рок трајања од једне до десет година, а у складу са поднетим захтевом.

Лиценца за универзалну услугу се издаје на период од петнаест година, а индивидуална лиценца на период од десет година.

Агенција на сваких 5 година врши ревизију издатих дозвола из става 1. и 2. овог члана односно проверу да ли поштански оператори обављају поштанске услуге у складу са издатом дозволом.

Лиценца за универзалну поштанску услугу, индивидуална лиценца и опште одобрење престају да важе одузимањем, истеком рока на који су издате или на захтев имаоца лиценце за универзалну поштанску услугу, индивидуалне лиценце и општег одобрења.

Члан 68.

Корисник дозволе је дужан да обавља поштанске услуге у складу са дозволом.

Корисник дозволе може да престане да користи дозволу и пре истека рока на који је дозвола издата.

У случају из става 2. овог члана, корисник дозволе је дужан да о престанку коришћења дозволе обавести Агенцију у року не краћем од 30 дана пре престанка рада и измири све преузете обавезе према корисницима поштанских услуга, Агенцији и другим

лицима.

Дозвола је непреносива.

Члан 69.

Други привредни субјекти који обављају поштанске услуге поред своје претежне делатности, дужни су да прибаве дозволу за обављање поштанских услуга, у складу са овим законом.

Члан 70.

Поштански оператори сnose трошкове таксе за издавање дозволе, која не може прећи износ од 200 евра у динарској противвредности.

Поштански оператори су дужни да на име оперативних трошкова плаћају Агенцији до 0,4% од укупног прихода оствареног од обављања поштанских услуга у претходној календарској години, односно од укупног оствареног прихода ако поред поштанских услуга обављају и друге, законом дозвољене делатности, а не воде посебно рачуноводство за обављање поштанских услуга.

Агенција, уз прибављање сагласности министарства надлежног за послове финансија, утврђује висину као и начин плаћања таксе из става 1., као и висину и начин плаћања обавеза поштанских оператора из става 2. овог члана.

Средства из става 1. и 2. овог члана користе се за обављање регулаторних послова Агенције.

Члан 71.

Агенција може кориснику одузети дозволу за обављање поштанских услуга у следећим случајевима:

- 1) ако је дозволу добио на основу неистинитих података, који су били од значаја за доношење одлуке;
- 2) ако не обавља поштанске услуге у складу са законом, на начин и под условима утврђеним дозволом;
- 3) ако и после писане опомене у року од 15 дана не измири обавезу из члана 70. става 2. овог закона;
- 4) ако је противзаконитим обављањем делатности нанео штету општем интересу или проузроковао штету већих размера.

Агенција доноси одлуке у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

По жалби на одлуку Агенције решава министар.

Жалба се изјављује у року од 15 дана од дана достављања одлуке Агенције.

Жалба одлаже извршење.

Решење министра је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 72.

Пре доношења решења о одузимању дозволе, Агенција је дужна да писаним путем упозори поштанског оператора и да му остави рок у ком је дужан отклонити неправилности које су законом прописане као разлог за одузимање дозволе, изузев у

случају из члана 71. става 1. тачка 3) овог закона.

Агенција доноси решење о одузимању дозволе, када поштански оператор не поступи у складу са писаним упозорењем из става 1. овог члана.

Поштански оператор против одлуке Агенције из става 2. може покренути управни спор.

VI ПОШТАНСКЕ МАРКЕ

Члан 73.

Поштанске марке се користе за плаћање поштанских услуга које обавља јавни поштански оператор, у унутрашњем и међународном саобраћају.

Члан 74.

Послови у вези са издавањем, продајом и повлачењем из употребе поштанских марака поверавају се јавном поштанском оператору.

Поштанске марке Републике Србије морају испуњавати услове прописане актима Светског поштанског савеза и садржати речи „Република Србија“.

Министар у текућој години утврђује план издавања пригодних поштанских марака, као и мотиве редовних издања поштанских марака које ће се издавати у наредној години.

Јавни поштански оператор је дужан да издаје поштанске марке у складу са планом издавања из става 3. овог члана.

Услове и начин издавања поштанских марака, уз сагласност Владе, утврђује јавни поштански оператор.

Јавни поштански оператор је дужан да на захтев министарства, а најмање једном годишње, доставља извештај о броју и количини штампаних редовних, пригодних и персонализованих поштанских марака, као и податке о корисницима, подносиоцима захтева за штампање персонализованих поштанских марака.

Члан 75.

Јавни поштански оператор издаје:

- 1) редовне и пригодне поштанске марке;
- 2) дописнице са уштампаном поштанском марком;
- 3) пригодне поштанске жигове;
- 4) филателистичке коверте који се издају првог дана издавања поштанске марке;
- 5) каталоге и друге филателистичке производе;
- 6) продаје и размењује међународне купоне за одговор.

Доплатна поштанска марка се не сматра поштанском марком у смислу овог закона.

Члан 76.

Поштанске марке се сматрају неважећим ако:

- 1) нису издате у складу са одредбама овог закона и прописа донесених на основу закона;
- 2) су оштећене услед чега нису видљиве ознаке, назив издавача или номинална вредност;
- 3) су издате од стране неовлашћеног лица;
- 4) су поништене;

5) су повучене из употребе.

Ако је на поштанској пошиљци налепљена неважећа поштанска марка, сматра се да поштанска услуга није плаћена.

VII ЗАШТИТА КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА И ПРИГОВОРИ

Рекламације

Члан 77.

Уколико корисник поштанских услуга сматра да поштанска пошиљка није уручена примаоцу или да је уручена са закашњењем, да посебно уговорена обавеза није извршена или да није извршена у целини, може изјавити рекламацију поштанском оператору у року од 60 дана у унутрашњем и у року од 6 месеци у међународном поштанском саобраћају, од наредног дана од дана предаје поштанске пошиљке.

У случају да корисник услуга не поднесе рекламацију у роковима из става 1. овог члана, губи право на накнаду штете која му по одредбама овог закона припада.

Корисник је ослобођен плаћања трошкова рекламационог поступка и трошкова потраживања поштанске пошиљке.

Члан 78.

У случајевима оштећења или умањења садржине поштанске пошиљке корисник поштанских услуга може изјавити рекламацију поштанском оператору најкасније наредног радног дана, а у даљем року од 60 дана од дана уручења пошиљке поднети захтев за обештећење и изјавити приговор Агенцији.

У случају да корисник услуга не поднесе рекламацију у роковима из става 1. овог члана, губи право на накнаду штете која му по одредбама овог закона припада.

Члан 79.

Поштански оператор је дужан да по пријему рекламације у случајевима из члана 78. става 1. сачини записник.

Поштански оператор је дужан да пре уручења поштанске пошиљке сачини записник када уочи оштећење пошиљке настало у токовима поштанског оператора и о томе обавести корисника поштанских услуга.

Изјашњења оператора и приговор Агенцији

Члан 80.

Поштански оператор је дужан да се изјасни у року од 8 дана, од дана пријема рекламације у унутрашњем поштанском саобраћају и у року од 60 дана од дана пријема рекламације у међународном поштанском саобраћају доношењем одлуке о основаности рекламације.

Члан 81.

Против одлуке поштанског оператора о одбијању рекламације из члана 80. овог закона, корисник поштанских услуга може да поднесе приговор Агенцији у року од 15

дана од дана пријема одговора по рекламацији.

Корисник може поднети приговор Агенцији и због недостављања одговора по поднетој рекламацији.

По поднетим приговорима из става 1. и 2. овог члана Агенција посредује у вансудском решавању спора или упућује корисника да заштиту својих права оствари пред надлежним судом или другим надлежним органом.

Одговорност поштанског оператора

Члан 82.

Поштански оператор је дужан да поштанску пошиљку уручи примаоцу у стању у коме је примљена од пошиљаоца.

За проузроковану штету која је настала у међународном поштанском саобраћају, поштански оператор одговара у складу са актима Светског поштанског савеза, а у границама утврђене одговорности.

За проузроковану штету која је настала у унутрашњем поштанском саобраћају, поштански оператор је дужан да кориснику поштанских услуга исплати накнаду штете и то:

1) за губитак или потпуно оштећење вредносне поштанске пошиљке - износ означен на пошиљци увећан за поштарину наплаћену по вредности и десетоструки износ наплаћене поштарине за ту пошиљку;

2) за губитак или погрешну исплату упутнице - износ у висини износа означеног на упутници, увећан за десетоструки износ наплаћене поштарине за пријем, пренос и исплату упутнице;

3) за делимично оштећење или умањење садржине вредносне поштанске пошиљке - износ у висини утврђеног дела оштећења или умањења садржине, с тим да износ не може бити већи од износа који би се исплатио на основу тачке 1) овог става;

4) за губитак или потпуно оштећење регистроване поштанске пошиљке - десетоструки износ наплаћене поштарине;

5) за делимично оштећење или умањење садржине регистроване поштанске пошиљке – износ у висини утврђеног дела оштећења или умањења садржине, с тим да износ не може бити већи од износа који би се исплатио на основу тачке 4) овог става;

6) за неизвршену, непотпуно или погрешно извршену поштанску услугу регистроване поштанске пошиљке - петоструки износ наплаћене поштарине;

7) за прекорачење рока за уручење регистроване поштанске пошиљке – троструки износ наплаћене поштарине.

Индиректна штета или измакла добит се не узима у обзир приликом обрачуна накнаде штете.

Ослобађање од одговорности

Члан 83.

Поштански оператор се ослобађа одговорности за накнаду штете ако је:

1) штета настала услед више силе;

2) пријем, сортирање, превоз и уручење поштанске пошиљке обављен у складу са

одредбама овог закона и прописа донетих на основу овог закона;

3) штета настала услед пропуста пошљаоца у вези избора поштанске услуге или обезбеђења њене садржине,

4) адреса непотпуна или нетачна.

Одговорност пошљаоца

Члан 84.

Пошљалац је дужан да на поштанској пошљици правилно и јасно означи назив, односно име и презиме примаоца, тачну адресу, поштански адресни код примаоца или другу ознаку на основу које се неспорно може утврдити прималац.

Пошљалац је дужан да на поштанској пошљици правилно и јасно означи назив, односно своје име и презиме и тачну адресу.

Уколико поштанска пошљка не садржи податке из става 1. и 2. овог члана, поштански оператор односно запослени на пријему пошљака је дужан да захтева од корисника да отклони уочене недостатке у адресовању, а уколико корисник не поступи у складу са захтевом, дужан је да одбије пријем такве пошљке.

Пошљалац је одговоран за правилно паковање на начин који ће заштити садржину, друге пошљке, запослене који рукују пошљком, као и опрему и средства која се користе при руковању са пошљком.

Пошљалац је одговоран за унутрашње и спољно паковање поштанских пошљака.

Застарелост потраживања накнаде штете

Члан 85.

Потраживања поштанског оператора и корисника поштанских услуга застаревају истеком рока од три године.

Застарелост из става 1. овог члана, почиње да тече:

1) за потраживања накнаде штете због мање или више наплаћене поштарине или других трошкова - од дана плаћања;

2) за потраживања која се односе на откупнину - након 15 дана од дана када је истекао рок за уручење поштанске пошљке;

3) за потраживање накнаде штете због оштећења или умањења садржине вредносне поштанске пошљке или због прекорачења рока за уручење регистроване поштанске пошљке - од дана уручења поштанске пошљке односно од дана истека рока за уручење;

4) за потраживања накнаде штете због губитка поштанске пошљке – након 30 дана од истека рока за уручење поштанске пошљке.

Члан 86.

Застаревање се прекида када се поштанском оператору достави захтев за исплату потраживања у писаној форми или се покрене поступак за вансудско решавање спора пред Агенцијом, у складу са овим законом и почиње изнова да тече када је кориснику поштанских услуга или овлашћеном лицу достављен писани одговор на тај захтев.

Застаревање не може да наступи пре истека рока од 30 дана од дана добијања одговора поштанског оператора у вези захтева за потраживање.

Накнадни захтеви по истом предмету не прекидају застаревање.

VIII НАДЗОР

Члан 87.

Надзор над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона обавља Министарство.

Инспекцијски надзор из става 1. овог члана Министарство обавља преко инспектора за поштанске услуге (у даљем тексту: инспектор).

Члан 88.

Поштански оператори и Агенција су дужни да на захтев министарства доставе све потребне податке у вези са обављањем поштанских услуга, укључујући и податке који имају карактер пословне тајне.

Члан 89.

Инспектор је самосталан у границама овлашћења утврђених законом и другим прописима којима се уређује обављање послова инспекције и за свој рад је лично одговоран.

Инспектор мора да поседује легитимацију приликом вршења надзора, којом доказује својство инспектора.

Образац легитимације из става 2. овог члана и начин издавања, прописује министар надлежан за послове државне управе.

Члан 90.

У вршењу надзора, инспектор је дужан да:

- 1) обавља надзор савесно и поштено, у складу са законом;
- 2) сарађује са другим инспекторима, правосудним, прекршајним и другим надлежним органима;
- 3) поступа по пријавама физичких и правних лица у вези са пословима из своје надлежности и да о поступку и резултатима поступка, у примереном року, обавести подносиоца пријаве;
- 4) предузима и предлаже превентивне мере и акције у циљу спречавања повреде закона и других прописа.

Члан 91.

У вршењу надзора инспектор има право и дужност да:

- 1) врши идентификацију лица која обављају делатност поштанских услуга, путем увида у личну исправу или другу исправу са фотографијом;
- 2) прегледа просторије где се обављају поштанске услуге;
- 3) прегледа опште и појединачне акте, врши увид у пословне књиге и другу документацију која се односи на обављање поштанских услуга;
- 4) фотографише, врши видео снимање простора у коме се врши надзор, као и других предмета које су предмет надзора и /или су затечени у објекту или возилу којим се врши превоз поштиљака;

- 5) врши преглед возила којима се обавља превоз поштанских пошиљака;
- 6) захтева асистенцију полиције или комуналне полиције, ако основано процени да је то потребно према приликама одређеног случаја;
- 7) узима изјаве лица која обављају поштанске услуге, односно сведока и одговорних лица, као и да позива лица да дају изјаве о питањима од значаја за предмет надзора;
- 8) подноси предлог за издавање судског налога за претрес стамбеног или пратећег простора у случају сазнања да се у том простору обављају поштанске услуге;
- 9) прикупља и друге податке и доказе који су од значаја за предмет надзора;
- 10) захтева да му се одређеном року, достави писани извештај о предузетим мерама и радњама које је наложио у поступку вршења инспекцијског надзора;
- 11) предузима и друге радње у складу са законом.

Под пословним просторијама из става 1. тачка 2) овог члана, сматра се и стан, пратећа просторија или други простор стамбеног карактера, који је регистрован као седиште или као место у коме се обавља делатност, у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката.

Мере у поступку инспекцијског надзора

Члан 92.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

- 1) наложи да му се стави на увид потребна документација ако се не налази у објекту у коме се врши контрола;
- 2) наложи да му се достави писани извештај о предузетим мерама и радњама које је наложио у поступку вршења инспекцијског надзора;
- 3) наложи повраћај више наплаћене поштарине, наложи обештећење корисника због губитка или оштећења регистроване поштанске пошиљке;
- 4) поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, пријаву за привредни преступ, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, и изда прекршајни налог.

Заштитне мере

Члан 93.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

- 1) привремено, до окончања поступка, одузме поштанске пошиљке чији је садржај забрањен;
- 2) привремено, до окончања поступка, одузме предмете који су употребљени, намењени или су настали извршењем прекршаја, привредног преступа или кривичног дела и изда потврду о привремено одузетим предметима;
- 3) привремено забрани обављање делатности, затварањем просторија у којој се обавља делатност или на други одговарајући начин у случајевима:
 - 1)) спречавања инспектора у вршењу послова надзора;
 - 2)) неовлашћеног обављања делатности;
 - 3)) пријема и уручења откупних, вредносних и пошиљака са личним уручењем, исплати упутнице и откупног износа, без извршеног увида и евидентирања регистарског броја личне исправе корисника.
- 4) привремено одузме дозволу уколико корисник дозволе не поступа у складу са

издатом дозволом.

Инспектор ће решењем утврдити време трајања привремене забране обављања делатности из става 1. тачка 3) и периода на који је дозвола привремено одузета из става 1. тачка 4) овог члана, у коме су лица дужна да отклоне противправно стање због кога је мера изречена.

О привременом одузимању дозволе из става 1. тачка 4) инспектор обавештава Агенцију. Инспектор може затражити и предузимање мера из надлежности Агенције.

Инспектор у случајевима из става 1. овог члана, тачка 1) и 2) издаје потврду о привремено одузетим предметима односно пошиљкама.

Члан 94.

Ако инспектор приликом вршења надзора утврди да закон или подзаконски акт донет на основу закона, није примењен или да није правилно примењен, донеће решење којим ће наложити отклањање утврђене неправилности и одредити рок у коме је контролисани привредни субјект дужан да поступи по налогу из решења.

Решење о привременој забрани обављања делатности и решење о привременом одузимању предмета и пошиљака из члана 93. овог закона, инспектор доноси у року од 48 часова од затварања објекта, односно привременог одузимања.

Члан 95.

По жалби на решење инспектора, решава министар.

Жалба се изјављује у року од 15 дана од дана достављања решења.

Решење министра је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Жалба не одлаже извршење решења.

IX СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 96.

Стручни надзор над применом овог закона, прописа донетих на основу закона и општих услова давалаца поштанских услуга којима је уређено обављање поштанских услуга, квалитет обављања универзалне поштанске услуге, приступ мрежи, цена, рачуноводство давалаца универзалне поштанске услуге и контролу над спровођењем појединачних аката које доноси у оквиру своје надлежности, обавља Агенција.

Начин и поступак стручног надзора, као и друга питања у вези са стручним надзором прописује Министар.

Члан 97.

Стручни надзор Агенција може обављати само код привредних субјеката који се налазе у регистру поштанских оператора. Послове стручног надзора обављају овлашћени радници Агенције.

У пословима стручног надзора овлашћени радник Агенције мора имати овлашћење.

Поштанских оператори су дужни да на захтев Агенција доставе све податке неопходне за обављање стручног надзора, укључујући и податке који представљају пословну тајну оператора.

Образац легитимације и начин издавања легитимације овлашћеног радника,

утврђује Агенција.

Члан 98.

У поступку стручног надзора овлашћени радник Агенције има право и обавезу да:

- 1) контролише усклађеност параметара елемената поштанске мреже са прописаним нормама и стандардима;
- 2) контролише испуњеност прописаних параметара квалитета при обављању универзалне поштанске услуге, као и квалитет обављања осталих поштанских услуга;
- 3) контролише примену важећих ценовника поштанских услуга;
- 4) контролише мере заштите поштанске мреже.

О извршеном стручном надзору, утврђеном чињеничном стању и предузетим мерама Агенција обавештава инспектора за поштанске услуге, најмање једном месечно.

Ако у току стручног надзора Агенција уочи неправилности у раду поштанских оператора односно поступање супротно закону и актима донетим на основу закона, обавестиће о томе без одлагања инспектора за поштанске услуге и предложити покретање поступка инспекцијског надзора.

Агенција је дужна да поступи по захтеву инспектора за поштанске услуге, обави стручни надзор и о исходу надзора одмах обавести министарство.

Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

Новчаном казном од 1.000.000 до 2.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако неовлашћено обавља резервисане поштанске услуге (члан 24.).

За привредни преступ из става 1. овог члана, новчаном казном од 100.000 до 200.000 динара, казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 100.

Новчаном казном од 1.000.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако обавља поштанске услуге без дозволе (члан 63. став 1.).

За привредни преступ из става 1. овог члана, новчаном казном од 50.000 до 200.000 динара, казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 101.

Новчаном казном од 2.000.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако обавља универзалну поштанску услугу без лиценце за универзалну поштанску услугу, односно индивидуалне лиценце (члан 64. став 1. и 2.).

За привредни преступ из става 1. овог члана, новчаном казном од 100.000 до 200.000 динара, казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 102.

Новчаном казном од 100.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ јавни поштански оператор ако:

1) рачуноводствено не прати раздвојено приходе и трошкове остварене од универзалне поштанске услуге од прихода и трошкова остварених од осталих поштанских услуга (члан 36. став 3.);

2) рачуноводствено не прати раздвојено приходе резервисаних поштанских услуга од прихода осталих нерезервисаних поштанских услуга (члан 36. став 4.);

3) приходима од резервисаних поштанских услуга субвенционише поштанске услуге које нису универзална поштанска услуга (члан 36. став 10.);

4) не омогући приступ мрежи на начин утврђен овим законом и прописима донетим на основу овог закона (члан 55. став 1.);

За привредни преступ из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 200.000 динара и одговорно лице у јавном поштанском оператору.

Члан 103.

Новчаном казном од 50.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај поштански оператор са својством правног лица ако:

- 1) не поступа у складу са својим општим условима (члан 9. став 9.);
- 2) поступа супротно члану 15. став 2.;
- 3) не обезбеди густину приступних тачака у складу са потребама корисника (члан 19. став 1.);
- 4) неовлашћено користи назив „пошта” (члан 20.);
- 5) обавља универзалну поштанску услугу супротно члану 21. став 2.;
- 6) не обавести Агенцију о свом пословању (члан 22. став 2.);
- 7) обавља пријем, сортирање, превоз или уручење поштанских пошиљака чија је садржина забрањена (члан 44. став 1.);
- 8) поступа супротно одредбама члана 47.;
- 9) не обавља поштанске услуге у складу са дозволом (члан 68. став 1. и 4.);
- 10) ако издаје поштанске марке супротно члану 74. став 4. и 6.;
- 11) не поступи по решењу инспектора (члану 94. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 150.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

Члан 104.

Новчаном казном од 10.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај поштански оператор са својством предузетника ако:

- 1) не поступа у складу са својим општим условима (члан 9. став 9.);
- 2) поступа супротно члану 15. став 2.;
- 3) неовлашћено користи назив „пошта” (члан 20.);
- 4) не обавести Агенцију о свом пословању (члан 22. став 2.);
- 5) обавља пријем, сортирање, превоз или уручење поштанских пошиљака чија је садржина забрањена (члан 44. став 1.);
- 6) поступа супротно одредбама члана 47.;
- 7) обавља поштанске услуге без дозволе (члан 63. став 1.);
- 8) не обавља поштанске услуге у складу са дозволом (члан 68. став 1. и 4.);
- 9) не поступи по решењу инспектора (члан 94. став 1.).

ПРЕКРШАЈНИ НАЛОГ

Члан 105.

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се за прекршај поштански оператор ако поступа супротно:

- 1) Члану 9. став 3. и став 7.;
- 2) Члану 12.;
- 3) Члана 30. став 2. и 3.;
- 4) Члана 34. став 2. и 3.;
- 5) Члана 39. став 3.;
- 6) Члана 42. став 3., 5. и 6.;
- 7) Члана 48. став 1.;
- 8) Члан 68. став 3.;
- 9) Члан 69.;
- 10) Члана 79.;
- 11) Члана 80.;
- 12) Члан 84. став 3.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Министар доноси опште акте на основу овлашћења из овог закона у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

До доношења аката из става 1. овог члана, примењују се важећи акти донети на основу закона који престаје да важи даном ступања на снагу овог закона, осим одредаба тих аката који су у супротности са овим законом.

Члан 107.

Агенција доноси опште акте на основу овлашћења из овог закона у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

До доношења аката из става 1. овог члана, примењују се важећи општи акти донети на основу закона који престаје да важи даном ступања на снагу овог закона, осим одредаба тих аката које су у супротности са овим законом.

Члан 108.

Дозволе издате до дана ступања на снагу овог закона важе до истека рока на који су издате.

Члан 109.

Поступци који су започети до ступања на снагу овог закона окончавају се у складу са прописима по којима су започети.

Члан 110.

Одредбе члана 20. овог закона, примењиваће се до приступања Републике Србије Европској унији.

Одредбе члана 24. овог закона, примењиваће се до приступања Републике Србије Европској унији, осим тачке 2) става 1. истог члана.

Одредбе члана 32. став 3. овог закона, примењиваће се до приступања Републике Србије Европској унији.

Одредбе члана 36. став 4. овог закона, примењиваће се до приступања Републике Србије Европској унији.

Члан 111.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о поштанским услугама („Службени гласник РС”, бр.18/05, 30/10 и 62/14).

Члан 112.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.